

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета МБОУ «Новоильмовская ООШ»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025–2026 учебный год

Профсоюзная организация школы – это общественная, самоуправляемая организация, объединяющая на добровольных началах работников, связанных друг с другом профессиональными интересами.

Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

1. Целями и задачами профсоюзной организации школы являются:
реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ❖ ведет переговоры с администрацией школы;
- ❖ заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- ❖ оказывает непосредственно или через районный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- ❖ осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- ❖ представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- ❖ участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- ❖ по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;
- ❖ участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- ❖ осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- ❖ доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

- ❖ осуществляет обучение профсоюзного актива, способствует повышению квалификации членов Профсоюза;
- ❖ осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы, имеют право:

- ❖ пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации школы, несут обязанности:

- ❖ содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;
- ❖ выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- ❖ участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- ❖ проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024–2025 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2025–2026 учебный год.	сентябрь	председатель профкома
2	О ходе выполнения Соглашения по охране труда за 2025 и заключение нового на 2026 год.	январь	председатель профкома
3	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, обучающихся (воспитанников), предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	апрель	председатель профкома, администрация школы
<i>Заседания профкома</i>			
1	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2024–2025 учебный год. Обсуждение обновления профсоюзной странички на сайте школы.	август сентябрь	профком
2	Утверждение плана работы профсоюзной	сентябрь	профком,

	организации на новый 2025–2026 учебный год. Подготовка к празднику «День Учителя».		администрация школы
3	О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. Согласование графика отпусков работников школы. О новогодних профсоюзных подарках.	декабрь	профком
4	Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы.	январь	председатель профкома
5	О подготовке и проведении празднования 23 февраля и 8 Марта.	февраль	профком
6	Об организации летнего отдыха работников.	апрель	профком
7	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	профком

Информационная деятельность профкома

1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	профком
2	Обновление профсоюзной странички в интернете.	постоянно	председатель профкома
3	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот.	в течение года	профком

Культурно-массовые мероприятия

1	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя. Поздравление награжденных грамотами отдела образования и министерства.	октябрь	профком
2	Подготовка и проведение празднования 23 февраля и 8 марта для членов Профсоюза.	февраль, март	профком
3	Поздравление тружеников тыла и детей войны с Днем Победы.	май	профком
4	Составление отчетов о финансовых расходах.	в течение года	профком
5	Оказание материальной помощи.		профком
6	Организация дней здоровья.		профком

Председатель первичной профсоюзной организации: _____ (Митюкова И.В.)